DESCRIPTION DE POSTE

ASSISTANT DE RECHERCHE SUIVI & EVALUATION

Supérieur hiérarchique : Responsable de la recherche suivi et évaluation
Supervisés : Néant
Lieu de Travail: Le siège de MSI Sénégal à Dakar, avec visites de terrain

Marie Stopes International (MSI) est une entreprise sociale focalisée sur le marketing et orientée vers les résultats. Nous développons des programmes de planification familiale efficients, efficaces et durables. En 2014 plus de 18 millions de personnes à travers le monde utilisait une méthode de planification familiale fournit par MSI.

Tous les 10 000 membres d'équipe MSI adhèrent à nos valeurs fondamentales. Nous sommes :

- motivés par la mission
- axés sur le client
- redevables
- courageux

Responsabilité globale du poste

Le/La Assistant(e) Recherche, Suivi et Evaluation (RSE) appuie le Responsable RSE dans la collecte des évidences qui informeront la prise des décisions opérationnelles et la direction stratégique du programme. Il/elle collecte, trie, analyse et partage les résultats mensuels, élabore les bulletins trimestriels, coordonne et participe aux enquêtes sur le terrain.

Responsabilités et activités clés :

1. **Assurer le suivi de la performance des équipes de MSI Sénégal**
   - Collecter, trier et analyser les données collectées des activités des équipes
   - Assurer le contrôle qualité des données
   - Préparer les présentations mensuelles des résultats
   - Créer les maquettes de collecte des données
   - Former les équipes de MSI sur le remplissage des maquettes de collecte

2. **Participer aux études et à la recherche**
   - Participer aux activités clés des études de recherche, suivi et évaluation qualitative et quantitative telles que : enquêtes CAP, Clients mystères, Exit interview, Focus Groupes, etc.
   - Assurer le contrôle qualité des données
   - Contribuer à l'élaboration (rédaction, analyse et partage) des études

3. **Autres attributions**
   - Appuyer le Responsable de la Recherche Suivi Evaluation dans le développement du plan de travail annuel

- Elaborer les bulletins trimestriels, les rapports district et de création de la demande pour diffusion interne et externe

- Participer à l'élaboration du plan de travail annuel et du rapport annuel

Indicateurs Clés de Performance

1. Partage mensuel des résultats du Programme
2. Coordination effective des études et enquêtes sur le terrain
3. Bulletins trimestriels de haute qualité (en termes de contenu et présentation)
4. Maquette de collecte des données disponibles et mises à jour régulièrement selon les besoins pour tous les canaux d'offre de service

Profil

Qualifications

- Diplômes : Licence (essentiel) ; Masters (souhaitable)

Expérience

- Au moins 2 ans d'expérience dans la recherche, le suivi et l'évaluation
- Une expérience dans la conduite des enquêtes et/ou la formation et/ou la supervision des enquêteurs

Compétences

- Une bonne compréhension des concepts et techniques de recherche et de suivi évaluation ;
- Une bonne maitrise du pack Office, Powerpoint (essentiel), Excel (essentiel), SPSS ou STATA (souhaitable)
- Une maitrise de l'Anglais (souhaitable)

Attitude / Motivation

- De bonnes qualités relationnelles et de communication avec les acteurs internes et externes
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Être engagé en faveur des droits en santé de la reproduction

- **Candidature**

  Envoyez par e-mail un CV détaillé et une lettre de motivation de max 2 pages contenant les références de 03 personnes à : **recrutement@mariestopes.org.sn**

  Indiquer obligatoirement en objet la référence du poste **« ARSE »**

  Date limite : 15 Avril 2019

  N.B: Seuls les candidats présélectionnés pour un entretien seront contactés.